

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-7
1 priedas

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2025 M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti nuolatinį, veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių planavimą ir įgyvendinimą, šalinant korupcijos Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biure) prielaidas, ugdant darbuotojų bei visuomenės nepakantumą korupcijai.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1232 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos įgyvendinimo 2020–2022 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Šia Programa siekiama ugdyti darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai, aktyviai remti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Biure, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių valstybės tarnyboje, valstybės politiko, teisėjo, valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ar kt. jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

4.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

4.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Už korupcijos prevenciją ir Programos įgyvendinimą Biure atsako Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytas darbuotojas.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Biuro aplinkos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Biuras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

8.1. Biuro interneto puslapyje skelbiamos Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio veika, elgesio taisyklės;

8.2. Biuro darbuotojai pasirašytinai supažindinami su Darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.

8.3. Programos įgyvendinimo laikotarpiu Biuro interneto puslapyje skelbiama informacija apie numatomus vykdyti viešuosius pirkimus, paskelbtos viešųjų pirkimų taisyklės, CVP IS informacinėje sistemoje viešinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus;

8.4. informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Biuro interneto puslapyje, skiltyje „Darbo pasiūlymai“.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemos veikimą Biure, didinti Biuro darbuotojų atsparumą korupcijai.

10. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

11. Antikorupcinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorupcinį švietimą, į antikorupcinę veiklą įtraukti darbuotojus ir visuomenę.

12. Programos uždaviniai yra šie:

12.1. formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biure, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;

12.2. šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Biure vykdomą antikorupcinę veiklą;

12.3. didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;

12.4. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros vykdymo ir kontrolės sistemą;

12.5. užtikrinti informacijos apie Biure teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;

12.6. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.

13. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

13.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

13.2. Programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

13.3. pranešimų ir skundų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiumi ir jų santykiu;

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

14. Biure nustatytos šios sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 14.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;
 - 14.2. racionalus ir tikslinis Biuro lėšų panaudojimas;
 - 14.3. nelegalus mokėjimas ar reikalavimas mokėti už paslaugas, apmokamas iš valstybės biudžeto ar PSDF lėšų;
 - 14.4. neskaidrus darbuotojų įdarbinimas, nesilaikant nediskriminavimo principo ir vienodų konkurencijos sąlygų;
 - 14.5. dėl kvalifikacinių reikalavimų visuomenės sveikatos specialistams, labai riboto tokių specialistų skaičiaus darbo rinkoje, naujų profesinių galimybių privačiame ir valstybiniame sektoriuje sunku įstaigoje išlaikyti aukštos kvalifikacijos personalą ir rasti naujų specialistų. Sąlyginai nedidelis sveikatos priežiūros darbuotojų darbo užmokestis bei ribotos karjeros galimybės lemia profesijos keitimą, kito ar papildomo darbo ieškojimą, dėl ko galimas darbo laiko dubliavimasis keliose darbo vietose.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

15. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą ir kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, yra atsakingas Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
16. Atsakingas asmuo kasmet išnagrinėja Programos nuostatas bei įgyvendinimo priemones ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą ir informuoja Biuro direktorių apie planuojamas naujas priemones Programai įgyvendinti.
17. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto lėšų.
18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama.
19. Pasibaigus Programos laikotarpiui Programa atnaujinama iki metų antrojo ketvirčio pabaigos.
20. Programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama Biuro interneto puslapyje.

VI SKYRIUS
PROGRAMOS PRIEDAI

21. Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2021-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (2 priedas).

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-7
2 priedas

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas
1.	FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ					
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Koordinuotai vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai	2021 m. II ketvirtis	Direktorius
1.2.	Biuro interneto puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	2021 m. II ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
1.3.	Biuro interneto puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kiekvienų metų I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo

2.	ŠVIESTI IR INFORMUOTI DARBUOTOJUS IR VISUOMENĘ APIE ĮSTAIGOJE VYKDOMĄ ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ					
2.1.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
3.	DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SĄMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ					
3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
3.2.	Specialistui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą, dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais, esant galimybei - juos organizuoti biure	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Pagal galimybes	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
4.	UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ					
4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	Direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą atsakingas asmuo
4.2.	Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuos	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas

	pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis			reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika		
4.3.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimą	Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas
5.	UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ					
5.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas interneto puslapyje	Visuomenės bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet II ketvirtį	Vyr. buhalteris
5.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas
6.	UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ					
6.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro interneto puslapyje	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	Viešųjų pirkimų organizatorius
6.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius